

# Utbetalingskjema for frakt, prosjekt- og utstyrstøtte



Saksnummer

Utstilling/tiltak

Utstillings-/prosjektperiode

Kunstforening/lag

Kontaktperson

E-post kontaktperson og kunstforening/lag

Mobilnummer kontaktperson

Kunstforeningen/lagets kontonummer

## Kostnader

Faktura / regning fra	Sum	Bilag nr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samlet sum	<input type="text"/>	

Utfylles av Norske Kunstforeninger

Tilsagnssum

Til utbetaling

Dato / Attestert

Budsjettkonto

Mottatt stönad andre

kr

kr

kr

Rapport

## Utbetaling • Betingelser for utbetaling av støtte og veiledning til utbetalingsskjema

### Hva skal sendes inn ved krav om utbetaling av støtte

- Utfylt utbetalingsskjema
- Kopier av fakturaer / regninger (opp til tildelt støttebeløp)
- Legg ved kopi av medieoppslag og eventuell katalog
- Fotodokumentasjon til Norske Kunstforeningers journal/nettside: Tre digitale høyoppløste foto i trykkkvalitet. Filformat: jpeg / minimum størrelse 3008 X 200 pixler. NB. Kunstforeningen må ha rettigheter til å bruke bildene, og navn på fotograf må oppgis.

Norske Kunstforeninger forbeholder seg retten til å kunne kreve utfyllende dokumentasjon, f.eks. bankkvitteringer, for å sikre at støtten går til korrekt formål.

### Spesielt for fraktstøtte

Forsikring, diett og overnatting dekkes ikke i fraktstøtteordningen.

Frakt av kunst med egen bil

Satser for bilgodtgjørelse i henhold til Statens reiseregulativ benyttes. Faktura eller signert regning fra sjåfør må vise antall kilometer og hvilken strekning som er kjørt. Regningen må inneholde kontonummer og være signert.

[Regningsmal finner du her](#)

### Innsending av krav

Fyll ut ett skjema per tildeling og slå gjerne sammen alle fakturavedlegg i én pdf.

Send en e-post per krav til [rapport@kunstforeninger.no](mailto:rapport@kunstforeninger.no)

Betalt medlemskontingent til Norske Kunstforeninger er en forutsetning for utbetaling av støtte.

Skjema med vedlegg kan også sendes per post til Norske Kunstforeninger, Postboks 477 Sentrum, 0105 Oslo

Fyll ut ett skjema per tildeling og slå gjerne sammen alle fakturavedlegg i én pdf. Det finnes flere skanne-apper til mobil, som gjør kvitteringer og fakturaer mye mer lesbare enn vanlig mobilfoto. Appene lar deg også lagre flere sider i samme pdf-fil. Man kan for eksempel laste ned CamScanner (Android, iOS), Evernote Scannable (iOS) eller GeniusScan (Android, iOS). iPhone (iOS 11) har dessuten dokumentskanning innebygget i Notater-appen.

**Spørsmål om utbetaling** rettes til rådgiver Hanne Houen, [hanne.houen@kunstforeninger.no](mailto:hanne.houen@kunstforeninger.no), tlf. 22 42 20 35

**Spørsmål om bilder og rapportering** rettes til rådgiver/saksbehandler Anne-Grethe Thoresen; [anne-grethe.thoresen@kunstforeninger.no](mailto:anne-grethe.thoresen@kunstforeninger.no), tlf. 22 42 20 35

## Veiledning til utfylling av skjema

<b>Saksnummer</b>	Se tilsagnsbrev
<b>Utstilling/tiltak</b>	Oppgi navn på tiltaket/prosjektet
<b>Utstillings-/prosjektperiode</b>	Oppgi datoer (dd/mm/år) for oppstart og når prosjektet/tiltaket ble avsluttet
<b>Kunstforening/lag</b>	Oppgi navn på kunstforeningen som har mottatt støtte
<b>Kontaktperson</b>	Oppgi navn på kontaktperson for utbetaling
<b>Mobilnummer kontaktperson</b>	Oppgi mobilnummer for kontaktperson
<b>E-post kontaktperson og kunstforening/lag</b>	Oppgi e-post til kontaktperson og e-post til kunstforeningen
<b>Kunstforeningen/lagets kontonummer</b>	Kunstforeningens kontonummer oppgis for utbetaling av støtte
<b>Kostnader</b>	Før opp hvilke kostnader det kreves refusjon for, summen og bilagsnummer
<b>Mottatt støtte andre</b>	Før opp alle andre finansieringskilder, mottatt støtte, sponsorinntekter o.l.
<b>Rapport</b>	Beskriv prosjektet/tiltaket/utstillingen og gjennomføringen av det. Ta gjerne med en kort vurdering av prosjektet, publikumstill, omvisninger/arrangementer knyttet til tiltaket etc. Oppgi hvem som deltok og eventuelle samarbeidspartnere. Bruk 250-500 ord i tekstboks for mindre prosjekter. For større prosjekter legges en utvidet prosjektbeskrivelse ved som eget vedlegg. Pressemelding, tekst fra utstillingen, oppslag i media o.l. kan legges ved. Eventuell katalog e.l. sendes per post, evt. digitalt.