

## VEILEDNING TIL SØKNAD OM MOMSKOMPENSASJON FOR REGNSKAPSÅRET 2021

Lokale kunstforeninger/kunstlag og fylkeslag kan søke om momskompensasjon for 2021 via Norske Kunstforeninger innen 10. juni 2022. Det er et krav at foreningen må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund og ha betalt medlemskontingent til Norske Kunstforeninger for å kunne søke. Norske Kunstforeninger sender en felles søknad til Lotteri- og stiftelsestilsynet på vegne av de lokale foreningene.

### KUNSTFORENINGENS ANSVAR

Foreningens styre har ansvar for at kasserer eller regnskapsansvarlig er informert om ordningen.

For å kvalifisere som søker, må frivillig innsats utgjøre en vesentlig del av virksomheten. Foreningens frivillige aktivitet bør dokumenteres i årsmelding, på nettside, Facebook o.l. Som frivillig innsats teller også gaver og medlemskontingent, i tillegg til dugnadsarbeid, montering, vakthold og lignende. Gratis styrearbeid regnes som frivillig innsats, men tilfredsstillende Lotteritilsynets krav alene. Legg merke til at det ikke må være for tett kobling mellom kontingent og eventuelle gjenytelser.

### OPPLØSNINGSPARAGRAFEN I VEDTEKTENE

Dersom foreningens vedtekter oppdateres, skal nye vedtekter både sendes til Brønnøysundregistrene og Norske Kunstforeninger. Merk at en forening som søker momskompensasjon ikke kan ha vedtekter der oppløsningsparagrafen tilgodeser kommunen eller privatpersoner. Ved oppløsning må derimot foreningens aktiva tilfalle en annen frivillig organisasjon eller gå i rett linje oppover til fylkeslag eller forbund. Lotteritilsynet kan likevel akseptere at kommunen får en underordnet rolle ved oppløsning, hvis det bidrar til at foreningens kunstsamling eller eiendom blir tatt hånd om. Vedtektene kan fastslå at det ved oppløsning opprettes en *ny juridisk enhet*, en stiftelse med aktører fra kommune og kunstområde, der kommunen ikke kan ha flertall i styret. Stiftelsen må være en selvstendig enhet (ikke ligge under kommunen) med formål å sikre at eiendom og/eller kunstsamling fortsetter å eksistere/drives i samsvar med den nedlagte foreningens formål. Midlene må ikke kunne realiseres av kommunen.

### SØKNADSRUNNLAG

De totale driftskostnadene i foreningens reviderte og årsmøtegodkjente årsregnskap for 2021 legges til grunn for søknad om momskompensasjon. Regnskapet skal være signert av styret på samme side som balansen og være revidert av årsmøtevalgt eller autorisert revisor utenfor styret. NB: Revisjonspåtegning eller signert revisjonsberetning vedlegges, også når foreningen benytter seg av eksterne regnskapsførere. Finansposter (rentekostnader og renteinntekter) skal ikke være med. Bemerk at momskompensasjonen føres som inntekt i årsregnskapet heller enn som et fradrag på kostnadssiden slik det ble informert om tidligere.

Søknaden må inneholde en *saldobalanse*, dvs. en detaljert oppstilling over alle driftskostnadene (ikke hovedbok). På Norske Kunstforeningers nettside ligger forslag til regnskapsoppsett/kontoplan som passer for en kunstforening: <https://www.kunstforeninger.no/stotte-og-rad/kontoplan/>

Lønn til ansatte, utstillingshonorar til kunstnere og vanlig vedlikehold er kostnader som skal være med i søknadsgrunnlaget. For kunstforeninger med driftskostnader over 5 millioner kroner, må revisorrapport fra statsautorisert revisor, registrert revisor eller kommunerevisor basert på *ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger* vedlegges.

Ufullstendig årsregnskap eller manglende vedlegg kan føre til at søknaden returneres eller avslås. Merk at Lotteritilsynet foretar stikkprøvekontroller hvert år.

### DRIFTSKOSTNADER SOM FALLER UTENFOR ORDNINGEN SKAL TREKKES UT

Provisjon ved formidlingssalg av kunst (eventuelt formidlingssalgets inntekter minus oppgjør til kunstnerne) bør føres på årsregnskapets inntektsside, istedenfor at oppgjør til kunstnere føres som kostnad i regnskapet. Dette gjør søknad om momskompensasjon enklere.

I søknadsskjemaets første kolonne føres de totale driftskostnadene fra årsregnskap. Fordi kun driftskostnader knyttet til *frivillig og ikke-fortjenestebasert virksomhet* kan søkes kompensert, skal visse kostnader spesifiseres og trekkes ut i egne felt. Disse kostnadene er som følger:

### **1. Kostnader som faller utenfor frivillig og ikke-fortjenestebasert virksomhet**

- Dersom oppgjør til kunstnere ved formidlingssalg av kunst likevel er ført som kostnad, skal oppgjør til kunstnere trekkes ut. *NB: Praksis bør være at netto provisjon føres som inntekt, også for å unngå krav fra Skatteetaten om momsregistrering (kommersiell virksomhet)*
- Kunstavgift (5 % avgift til Bildende Kunstnere Hjelpesfond, BKH), på salg av billedkunst over kr 2000
- Alle former for salgsrabatter / medlemsrabatter
- Kostnader knyttet til kafédrift og butikk
- Innkjøp til egen kunstsamling
- Innkjøp av gevinster til kunstlotteri
- Selvfinansierende kunstreiser og lignende

Disse kostnadene summeres og totalen legges inn i skjemaet, i kolonnen «1. fradrag».

### **2. Ny-, på- eller ombygging av fast eiendom**

Ny-, på- og ombyggingskostnader summeres og totalen legges inn i skjemaet, i kolonnen «2. fradrag».

### **3. Av- og nedskrivning på fast eiendom**

Av- og nedskrivning på fast eiendom summeres og totalen legges inn i skjemaet, i kolonnen «3. fradrag».

### **4. Drifts- og vedlikeholdskostnader som gjelder utleie**

Dersom foreningen har omfattende ekstern utleie av egne lokaler, skal kostnader til vakthold, strøm og rengjøring for utleieperiodene summeres og totalen legges inn i skjema i kolonnen «4. fradrag».

Anslå i så fall hvor mange dager per år det dreier seg om og bruk brøken «x antall utleiedager/365» for å splitte kostnadene. Unntak: hvis utleien er til andre ledd i organisasjonen.

## **SØKNAD FOR REGNSKAPSÅRET 2021**

**Søknad sendes Norske Kunstforeninger innen 10. juni 2022.**

**Søknadsskjema med påkrevde vedlegg sendes enten på e-post til [hanne.houen@kunstforeninger.no](mailto:hanne.houen@kunstforeninger.no) eller per post til Norske Kunstforeninger, Kongens gate 2, 0153 Oslo. Att.: Hanne Houen**

**Merk konvolutt/e-post: *Søknad momskompensasjon 2021.***

**Følgende dokumentasjon skal vedlegges søknaden:**

- Årsregnskap 2021 (signert av styret, revidert av valgt revisor, godkjent av årsmøtet)
- Saldobalanse, det vil si en detaljert oppstilling over alle driftskostnader
- Hvis driftskostnader over 5 millioner kroner, skal spesialrapport etter ISRS 4400 vedlegges

Kontaktperson: Seniorrådgiver Hanne Houen, [hanne.houen@kunstforeninger.no](mailto:hanne.houen@kunstforeninger.no)  
Ved spørsmål, ta gjerne kontakt før søknaden sendes inn.